



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„OPOLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH”
Numer umowy o dofinansowanie RPOP.09.03.00-16-0096/16-00**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**OPOLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH**” realizowanego na terenie województwa opolskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09 *Wysoka jakość edukacji*, Działanie 09.03 *Wsparcie kształcenia ustawicznego*.
2. Projekt realizowany jest przez MDDP Akademię Biznesu Sp. z o.o. (Al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2017 r. do 31 lipca 2018 r. i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Koraszewskiego 8-16, 45-011 Opole, e-mail: biuro@akademiaopolskie.pl
5. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) **Organizator** – MDDP Akademię Biznesu Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa,
 - b) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „OPOLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH”, w ramach którego przewidziano realizację kursów językowych z zakresu języka angielskiego na poziomie A1 lub A2 lub B1 lub B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz przeprowadzenie egzaminów TELC zakończonego wydaniem certyfikatu.
 - c) **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 400 osób (240 kobiet i 160 mężczyzn) dorosłych (od 18 roku życia) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku, zamieszkałych (wg K.C.) pracujących/uczących się w woj. opolskim, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełniania i potwierdzania umiejętności z zakresu języka angielskiego.
 - d) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (tj. wykształcenie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Wykształcenia na poziomie do ISCED 3). Do osób o niskich kwalifikacjach zalicza się osoby, które posiadają wykształcenie: podstawowe i niższe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa/ liceum profilowane/ liceum ogólnokształcące/technikum). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Należy brać pod uwagę najwyższy ukończony poziom nauki.
 - e) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „OPOLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 - f) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.

§2

ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.



§3

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym, w okresie od września 2017 r do grudnia 2017 r. z możliwością wydłużenia.
3. **Nabór zgłoszeń** do udziału w projekcie będzie prowadzony w terminie od września 2017 r do grudnia 2017 r., aż do momentu zebrania 400 Uczestników/Uczestniczek projektu.
4. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona: do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w sumie 400 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
5. Jeżeli w terminie wskazanym w pkt. 3 nie zostanie zrekrutowanych 400 osób spełniających kryteria grupy docelowej projektu, istnieje możliwość przedłużenia naboru zgłoszeń. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Projektu.
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem
 - b) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – o ile dotyczy,
 - c) Test kompetencji językowych – w przypadku osób deklarujących poziom A1 i więcej lub oświadczenie o braku znajomości języka
 - d) Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - o ile dotyczy
 - e) Oświadczenie o zatrudnieniu – o ile dotyczy
- f) Ww. dokumenty stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest adresowany do 400 osób dorosłych, które zarówno w dniu zgłoszenia jak i rozpoczęcia udziału w projekcie łącznie spełniają następujące **kryteria formalne**:
 - a) miejsce zamieszkania (zgodnie z Kodeksem cywilnym), pracy lub nauki na terenie województwa opolskiego,
 - b) wiek 18 lat i więcej,
 - c) chęć podnoszenia, uzupełniania i potwierdzania umiejętności posługiwania się językiem angielskim z własnej inicjatywy

W pierwszej kolejności do udziału w projekcie będą przyjmowane należące do jednej z poniższych grup:

 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby po 50 roku życia,
 - osoby z obszarów wiejskich,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
2. W procesie rekrutacji przyznawane będą punkty w ramach **kryteriów premiujących** ze względu na trudniejszą sytuację Kandydata/Kandydatki na rynku pracy oraz wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie umiejętności językowych :
 - a) kobiety – 5 pkt.
 - b) osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.



- c) osoby w wieku 50 lat i więcej – 5 pkt.
- d) osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich – 10 pkt.
- e) osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie) – 10 pkt.
- f) osoby bez zatrudnienia – 5 pkt.
- g) osoby bez znajomości języka angielskiego – 10 pkt.
- h) osoby ze znajomości języka angielskiego do poziomu A1 – 5 pkt.

3. Struktura grupy docelowej (400 osób) zakwalifikowana do udziału w projekcie:

- a) Liczba osób o niskich kwalifikacjach (do ISED 3)-240 osób, co stanowi 60% grupy docelowej
- b) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej – 80 osób, co stanowi 20% grupy docelowej
- c) Liczba osób z obszarów wiejskich – 280 osób, co stanowi 70% grupy docelowej
- d) Liczba osób z niepełnosprawnością – 80 osób, co stanowi 20% grupy docelowej

III. Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie otwartym i ciągłym. **Nabór zgłoszeń** do udziału w projekcie będzie prowadzony w terminie **od września 2017 r. do grudnia 2017 r** Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/e są do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. I pkt. 6 osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera lub poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów).
2. Komisja Rekrutacyjna (Kierownik projektu oraz Asystent projektu będzie kwalifikować Kandydatów/Kandydatki do projektu dokonując kolejno:
 - a) oceny formalnej:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (czytelne wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych dokumentów),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń w zakresie kryteriów formalnych.
 - b) oceny merytorycznej:
 - przyznanie punktów w zakresie kryteriów premiujących zgodnie z §3 ust. II pkt. 2 Regulaminu.
3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które uzyskają największą liczbę punktów – z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji Projektu dotyczących struktury grupy docelowej.
4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie, ale spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową (w kolejności liczby uzyskanych punktów), która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione o tym fakcie pisemnie i telefonicznie.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora przed rozpoczęciem uczestnictwa w szkoleniach językowych oraz pierwszego dnia szkolenia.



8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie staną się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu pod warunkiem podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie i rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
9. Za działania rekrutacyjne odpowiedzialni są pracownicy zespołu zarządzającego Projektem, tj. Kierownik projektu oraz Asystent projektu.

§4

ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu realizowane będą kursy językowe, których celem jest nabycie i ugruntowanie umiejętności Uczestników/Uczestniczek posługiwania się językiem poziomie A1,A2,B1,B2 oraz przygotowanie Uczestników/ Uczestniczki do uzyskania certyfikatu TELC.
2. Wsparciem zostanie objętych 400 osób, w tym: 240 kobiet, 160 mężczyzn, min. 80 osób w wieku 50 lat i więcej, min. 80 osób z niepełnosprawnościami, min. 280 osób z obszarów wiejskich oraz min. 240 osób o niskich kwalifikacjach.
3. Uczestnicy/Uczestniczki wezmą udział w kursie językowym na poziomie A1 lub A2 lub B1 lub B2, **łącznie 120 godzin dydaktycznych**, co odpowiada 2 semestrom po 60 godzin dydaktycznych każdy.
4. Szkolenia prowadzone będą w grupach średnio 10-osobowych, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba osób w grupie wynosi 12.
5. Szkolenia organizowane będą od listopada 2017 r. do kwietnia 2018 r. w trybie popołudniowym w dni robocze lub w trybie weekendowym, w zależności od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
W razie potrzeby (np. praca zmianowa) dopuszczalna będzie także realizacja spotkań w trybie przedpołudniowym.
6. Spotkania będą odbywały się średnio 2 razy w tygodniu po 2-3 godziny lekcyjne, max 4 godzin z 15 min. przerwą po 2 godz.
7. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami świadczenia usług, w oparciu o zgodne z poziomem podręczniki. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma podręcznik i ćwiczenie na poziom A1, A2, B1, B2.
8. Po każdym zrealizowanym semestrze (60 godzin dydaktycznych) Uczestnicy/Uczestniczki będą rozwiązywali wewnętrzne testy wiedzy. Aby uzyskać pozytywny wynik należy wskazać min. 60% poprawnych odpowiedzi.
9. Warunkiem ukończenia semestru jest min. 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik wewnętrznego testu wiedzy.
10. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy ukończą 2 semestry otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w kursie oraz zostaną skierowani na egzamin zewnętrzny na zg. z kursem poziomie, umożliwiający uzyskanie certyfikatu TELC, potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
11. Egzaminy będą przeprowadzane w okresie maj-czerwiec 2018 r. Uczestnicy/Uczestniczki są zobligowani do przystąpienia do egzaminu najpóźniej do 31 czerwca 2018 r.
12. Szkolenia i egzaminy będą realizowane na terenie województwa opolskiego, możliwie blisko miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek, głównie w miastach powiatowych. W przypadku większej liczby zgłoszeń z innych miejscowości, istnieje możliwość organizacji szkoleń i egzaminów w miejscu zgodnym z preferencjami Uczestników/ Uczestniczek.
13. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych szkoleń ustalone zostaną zgodnie z wynikami rekrutacji i potrzebami wskazanymi przez Uczestników/Uczestniczki. O uruchomieniu grupy



Uczestnicy/ Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).

14. Szkolenia poprowadzą wykwalifikowani trenerzy z kierunkowym wykształceniem i minimum 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów języka angielskiego dla osób dorosłych.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe (podręcznik i ćwiczenia dostosowane do poziomu danego kursu)
 - b) woda butelkowana w trakcie szkoleń,
 - c) zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, z zastrzeżeniem §4 pkt. 9 i 10.
2. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e) przystąpienia do wewnętrznych testów wiedzy po każdym semestrze,
 - f) wypełnienia na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej,
 - g) informowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o planowanych nieobecnościach, obecności na minimum 80% zajęć,
 - h) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu TELC po spełnieniu warunków przewidzianych w §4 pkt. 8-10, najpóźniej do końca czerwca 2018 r.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 7 dni przed rozpoczęciem kursu, informując o tym Organizatora i składając w Biurze Projektu pisemną rezygnację.
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu, w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa w Projekcie tj.:
 - a) 1 227,60 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście dwadzieścia siedem złotych 60/100) w przypadku osób pełnosprawnych,
 - b) 1 270,86 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście siedemdziesiąt złotych 86/100) w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że osoba rezygnująca nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.



5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem

Załącznik nr 2: Test kompetencji językowych (w przypadku osób deklarujących poziom znajomości a1 lub więcej).

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku znajomości języka

Załącznik nr 4: Oświadczenie o zatrudnieniu – o ile dotyczy

Załącznik nr 5: Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo - o ile dotyczy